



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
PROVINCIA DI TERAMO
II SETTORE

“SERVIZIO II – Amministrativo Contabile LL.PP. – Appalti e Concessioni – Viabilità – Parcheggi – Ordinanze – Contratti e procedure di acquisto – Provveditorato e Patrimonio -”

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DELLE BICICLETTE DI PROPRIETA’ COMUNALE PER IL SERVIZIO DI BIKE SHARING PRESSO IL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 19.05.2020 avente ad oggetto “Servizio di bike sharing anno 2020 atto di indirizzo”.

Art. 1. Ente Concedente

Comune di Roseto degli Abruzzi, con sede in Roseto degli Abruzzi piazza Della Repubblica 1.

Art. 2. Tipologia

2.1. Acquisizione di manifestazione di interesse per l'individuazione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e affidamento diretto ex. Art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016, di un soggetto per l'affidamento in locazione e gestione del servizio noleggio biciclette al pubblico presso il territorio del capoluogo di Roseto degli Abruzzi per la stagione estiva 2020 e del casotto in legno posto in piazza della Repubblica.

2.2. È previsto un canone a base d'asta pari ad €. 800,00 per l'intero periodo della gestione.

Art. 3. Oggetto della locazione

3.1. Il Comune, in qualità di soggetto affidatario del servizio riguardante la gestione del servizio di noleggio delle bici comunali per la stagione estiva 2020 sull'area predetta, da parte del Comune di Roseto degli Abruzzi, intende effettuare una selezione per l'affidamento in locazione e gestione del servizio noleggio biciclette al pubblico presso l'area predetta e del casotto in legno ivi ubicato.

3.2. L'area di sosta è situata in piazza della Repubblica del capoluogo.

Art. 4. Finalità della locazione

4.1. Il Comune, nel perseguimento dei propri fini istituzionali, intende individuare un soggetto idoneo e qualificato al quale affidare la locazione delle biciclette di proprietà dell'Ente e per la realizzazione della gestione del servizio.

4.2. In particolare il Comune con l'affidamento della locazione e gestione del servizio in oggetto intende promuovere lo sviluppo della mobilità ciclabile mettendo a disposizione della cittadinanza n. 104 biciclette promuovendo una mobilità compatibile con l'ambiente e dalle valenze socio-ricreative, sportive ed educative.

4.3. Gli obiettivi che il Comune intende perseguire con l'affitto ed il servizio in oggetto sono essenzialmente i seguenti:

- 4-a Promuovere la fruizione sostenibile della città;
- 4-b Favorire l'interscambio modale auto- bicicletta
- 4-c Permettere l'utilizzo di mezzi ecologici sul territorio.

Art. 5. Obblighi del locatario

5.1. Gli obblighi e oneri del locatario, che verranno dettagliatamente disciplinati attraverso sottoscrizione di specifico contratto, prevedono:

5-a Acquisizione a propria cura e spese di tutte le biciclette messe a disposizione del comune, compreso l'eventuale sistemazione di quelle da verificare;

5-b Stipula per l'intera durata della gestione di adeguata polizza assicurativa contro i danni da incendio e RCT con riferimento ai beni e all'attività oggetto del contratto, per tutta la durata dello stesso. La polizza dovrà prevedere un massimale non inferiore a 1.000.000,00 euro;

5-c Rigorosa osservanza delle normative a carattere fiscale e di pubblica sicurezza;

5-d l'obbligo di concedere in noleggio o subaffittare le suddette biciclette secondo le seguenti tariffe:

- € 1,00 per ore 1;
- € 2,00 per ore 2;
- € 3,00 per ore 4;
- € 6,00 per l'intera giornata;
- Esonero del pagamento per gli utenti che abbiano compiuto 65 anni di età, stabilendo che i giovani fino a 18 anni possono accedere al servizio solo se accompagnati da altro utente maggiorenne;

5-e Mantenere in piena efficienza le biciclette destinate al noleggio;

5-f Garantire il seguente orario tutti i giorni: 9 – 13,00, 16,00 – 24,00;

5-g Offrire un numero di noleggi straordinari al Comune (utilizzo delle biciclette in occasione di giorni festivi e di eventi organizzati o patrocinati dal Comune);

5-h Recuperare le biciclette non riportate al noleggio dall'utente, utilizzando idoneo mezzo;

5-i Sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità circa la custodia, sorveglianza, cura, manutenzione delle biciclette utilizzate per il servizio;

5-l Rispetto dei periodi e orari minimi di apertura e di tariffe, nonché di quant'altro stabilito a proprio carico nel presente avviso;

5-m Garantire una facile ed efficiente reperibilità, dotandosi, a proprie spese, di adeguati strumenti di comunicazione (telefonia, posta elettronica), che dovranno servire anche per i rapporti con il pubblico/utenza;

5-n Segnalare la presenza, l'attività e l'apertura servizio, mediante apposizione di adeguata segnaletica.

5-o Riconsegnare al Comune gli spazi liberi da cose e persone alla scadenza del contratto o alla sua anticipata cessazione con conseguente rimessaggio delle bici in deposito comunale, previo riscontro delle biciclette consegnate rispetto al numero ed allo stato di conservazione e manutenzione;

5-p Manutenzione e pulizia del casotto in legno posto in P.zza della Repubblica e riconsegna del bene in perfetto stato di manutenzione.

5.2. L'Affittuario per tutta la durata del contratto deve garantire per tutto il personale addetto al servizio il rispetto delle norme di legge, di contratto collettivo di lavoro e degli eventuali integrativi aziendali, delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci.

5.3. L'affittuario può effettuare controlli agli Utenti durante l'uso delle biciclette e richiederne la restituzione se ravvisa le condizioni di un utilizzo improprio del veicolo. L'Affittuario potrà rifiutare

il noleggio a persone in stato di ubriachezza o sotto effetto sostanze stupefacenti (a norma degli articoli 186-187 del Codice della Strada) e per altri motivi ad insindacabile giudizio del Gestore stesso.

Art. 6 - Canone

6.1. Il costo della locazione delle biciclette deve gravare esclusivamente sui fruitori del servizio stesso;

6.4. Al Comune non potrà essere richiesta nessuna forma di indennizzo né dal Gestore, né dal cliente;

6.5. L'affittuario, per la realizzazione del servizio, riconosce al Comune un canone pari ad € 800,00 (o altro importo desunto dall'offerta economica dell'affittuario), da corrispondere contestualmente alla consegna del servizio, pena la decadenza dallo stesso.

Art. 7. Durata del contratto e termini

7.1. Servizio dovrà iniziare il 15 giugno e terminare il 31 agosto 2020;

7.2. Il contratto potrà essere anticipatamente rescisso dal Comune in caso di inadempienza di obblighi contrattuali e/o di riscontrata cattiva gestione o in caso di mancato rispetto delle condizioni di gestione presentate in sede di gara.

7.3. L'Affittuario ha la facoltà di recedere anticipatamente in qualunque momento dal contratto dandone avviso al Concedente, mediante lettera raccomandata a.r. o PEC, con un preavviso di almeno 6 (sei) giorni prima della data in cui il recesso dovrà avere effetto.

Art. 8. Requisiti, modalità e termini di partecipazione

8.1. Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla gara le associazioni e gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

8-a Requisiti di ordine generale: non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

8-b Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c.1 lett. a D.Lgs. 50/2016): essere iscritti alla CCIAA per settore di attività inerente l'oggetto della presente concessione;

8-c Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 c.1 lett. c D.lgs 50/2016): aver svolto con esito positivo servizi analoghi (di noleggio e/o manutenzione biciclette) per almeno una stagione nel corso degli ultimi cinque anni. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, con l'indicazione delle date e dei committenti, pubblici o privati.

8.2. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Roseto degli Abruzzi, debitamente firmate entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 08.06.2020**, in busta chiusa secondo quanto dettagliato di seguito. In caso di presentazione delle offerte tramite il servizio postale, per essere valide, devono pervenire al protocollo dell'ente entro la data succitata (NON vale la data del timbro postale). Decorso il termine indicato, non sarà ricevibile alcuna offerta.

8.3. L'offerta in busta chiusa dovrà essere contenuta in un unico plico anch'esso chiuso, che dovrà riportare la dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affitto ed il noleggio biciclette di proprietà comunale.

8.4. Il plico potrà essere inviato:

8-a mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;

8-b mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;

8-c consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente.

8.5. Ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvisano gli operatori economici che l'Ufficio sarà aperto tutti i giorni lavorativi (esclusi il sabato e la domenica) dalle ore 8.30 alle ore 13.45 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.45; limitatamente alla consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

8.6. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

8.7. Il plico sigillato dovrà indicare a margine la ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono e la PEC dell'operatore economico;

8.8 La seduta per l'apertura delle buste pervenute è stabilita per il giorno 09.06.2020 alle ore 15,30.

Art. 9. Documenti contenuti nella busta dell'offerta a pena di inammissibilità

9.1. Il plico deve contenere n. 2 buste (Busta A e Busta B) recanti il nominativo, l'indirizzo ed i dati dell'operatore partecipante, la dicitura "Manifestazione di interesse per l'affitto ed il noleggio biciclette di proprietà comunale e del casotto in legno posto in P.zza della Repubblica", nonché la data ed ora di scadenza, contenente rispettivamente:

Busta A) – Documentazione amministrativa distinta come segue:

9-a istanza di ammissione alla procedura indirizzata a: Comune di Roseto degli Abruzzi piazza della Repubblica n° 1 64026 Roseto degli Abruzzi, sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., e contenente recapiti dell'offerente: telefono, PEC e indirizzo e-mail ove l'Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla procedura e l'indicazione se il concorrente è in possesso della firma digitale e di sistema di posta elettronica certificata;

9-b dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (menzionando di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione e uso di atti falsi) di conoscere e pienamente accettare, in tutte le sue parti, il presente disciplinare;

9-c dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (menzionando di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione e uso di atti falsi) dal titolare e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale, dai soci e dal direttore tecnico, dal presidente e rappresentanti legali in caso di associazione o istituzione, in caso di società in nome collettivo dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico e dal eventuale socio unico persona fisica o – qualora i soci siano meno di quattro – dal socio di maggioranza in caso di altro tipo di società, dalla quale risulti che i medesimi non versano nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e nelle fattispecie di cui all'art. 32-quater del Codice penale (incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione);

9-d documentazione da cui risulti il possesso dei requisiti di capacità economico-professionale, costituita da dichiarazione sottoscritta dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, (menzionando di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione e uso di atti falsi), indicante l'esperienza gestionale inerente le attività in oggetto, riportante date e committenti, pubblici o privati, che specifichi il relativo fatturato;

9-e documentazione da cui risulti il possesso dei requisiti tecnici, attraverso il profilo curriculare del richiedente, la descrizione dell'attrezzatura a disposizione per il servizio, i tempi di assistenza per i fruitori, il piano tariffario proposto;

9-f patto di integrità, sottoscritto dall'operatore economico;
9-g copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità di tutti coloro che sottoscrivono i documenti elencati nei punti precedenti.

Busta B) – Proposta tecnica di miglioria ed offerta economica, distinta come segue:
- offerta in aumento rispetto al canone di cui al punto 6.5;
- proposta di miglioria rispetto ai punti di distribuzione delle bici sul territorio comunale;

Art. 10. Criteri di valutazione delle proposte offerte

L'aggiudicazione avverrà in favore della offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile del procedimento, sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione appresso indicati.

Descrizione Elementi:

– **Valutazione dell'offerta economica:**

a) **Punti 30;**
sub elementi :

a1) offerta in aumento del canone di affitto fino al 30%	<u>punti 10</u>
a2) offerta in aumento del canone di affitto fino al 50%:	<u>punti 20</u>
a3) offerta in aumento del canone di affitto fino al 90% ed oltre	<u>punti 30</u>

– **Valutazione miglioria con aumento punti di distribuzione:**

b) **Punti 70;**
sub elementi :

b1) secondo punto di distribuzione bici oltre il primo:	<u>punti 35</u>
b2) terzo punto di distribuzione bici e/o creazione punto di manutenzione	<u>punti 25</u>
b3) possibilità di anticipo inizio e/o posticipo fine noleggio	<u>punti 10</u>

10-a La commissione selezionatrice è nominata con determinazione del Dirigente II Settore ed è validamente insediata con la presenza di tutti i suoi componenti; adottata le decisioni a maggioranza dei suoi componenti.

10-b La commissione effettua la verifica della documentazione, dei requisiti soggettivi ed oggettivi dei partecipanti ed esclude, con atto motivato, uno o più partecipanti quando sia accertata la presenza di dichiarazioni mendaci, documentazioni false o la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

10-c La commissione richiede chiarimenti, informazioni della documentazione presentata, sospendendo le sedute ove necessario.

10-d Espletate le operazioni di cui ai commi precedenti, formula la graduatoria delle offerte, che viene approvata con atto del Dirigente di II Settore.

10-e La commissione procede all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida.

10-f Verificati i requisiti dichiarati, adottati gli adempimenti in materia di regolarità contributiva e tracciabilità, il Dirigente del II Settore procede all'aggiudicazione definitiva con propria determinazione.

Art. 11. Termini per l'inizio dell'attività

11.1. Il servizio di noleggio biciclette al pubblico dovrà essere iniziato entro 5 giorni dalla sottoscrizione dell'atto di aggiudicazione, a pena di risoluzione contrattuale.

Art. 12. Cessione della concessione

12.1. È vietata la cessione dell'attività oggetto della presente concessione.

Art. 13. Rinnovo

13.1. Non è prevista alcuna forma di rinnovo.

Art. 14. Spese imposte e tasse

14.1. Tutte le spese per imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula, scrittura, bolli e registrazione del contratto relativo alla concessione, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico del Concessionario.

Art. 15. Responsabile del procedimento

15.1. Il Responsabile del Procedimento è individuato nel funzionario del Settore II Geom. Giancarlo Lavallo.

Art. 16. Foro competente

16.1. Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di TERAMO. Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale

Art. 17. Pubblicità del presente bando

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente.

Art. 18. Dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si comunica, che i dati forniti saranno raccolti presso l'Ente, per le finalità di utilizzazione del procedimento. Inoltre, si specifica che i dati forniti saranno trattati unicamente per le finalità ad esso connessi e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Roseto degli Abruzzi 27.05.2020



IL DIRIGENTE II SETTORE ad interim
Dott. Ing. Paolo Bracciali